



COMUNE DI GROPPARELLO
Provincia di Piacenza

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI DELLE SCUOLE
DEL COMUNE DI GROPPARELLO PER 3 ANNI**

- Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO
- Art. 2 - NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO
- Art. 3 - DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO
- Art. 4 - NORME REGOLATRICI
- Art. 5 - CARATTERE DEL SERVIZIO
- Art. 6 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO
- Art. 7 - AUTOMEZZI
- Art. 8 - MODALITA' OPERATIVE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
- Art. 9 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO: OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITÀ
- Art. 10 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO
- Art. 11 - ASSICURAZIONI e RESPONSABILITÀ verso TERZI
- Art. 12 - PERSONALE e OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO
- Art. 13 - ONERI e FACOLTÀ DEL COMUNE
- Art. 14 - CORRISPETTIVO - VARIAZIONI - REVISIONI
- Art. 15 - GARANZIA DEFINITIVA
- Art. 16 - SUBAPPALTO e CESSIONE DEL CONTRATTO
- Art. 17 - CONTROLLI e ISPEZIONI
- Art. 18 - SANZIONI E PENALITÀ
- Art. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 20 - ESECUZIONE IN DANNO
- Art. 21 - RECESSO
- Art. 22 - RESPONSABILITÀ E DANNI
- Art. 23 - ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA
- Art. 24 - OBBLIGHI IN MATERIA DI LEGALITÀ E RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO
- Art. 25 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
- Art. 26 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI
- Art. 27 - CONTROVERSIE
- Art. 28 - DISPOSIZIONI FINALI

Allegati: scheda tecnica tragitti

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto degli alunni frequentanti le scuole la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado di Gropparello.

Il Servizio dovrà essere svolto secondo le finalità e modalità previste dalla legislazione nazionale oltreché dal "Regolamento Comunale per i servizi di trasporto persone in deroga alla normativa vigente ai sensi dell'art. 23 della L. 97 del 31.01.1994 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 27/2010.

ART. 2 - NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO

Il servizio di trasporto scolastico di cui al precedente articolo viene reso in regime di appalto con assunzione di rischio di impresa e dell'esatta e completa esecuzione dell'obbligazione da parte della ditta aggiudicataria.

ART. 3 - DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è pari a 3 anni, dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2020, ferme restando le sospensioni previste dal calendario scolastico approvato dalla Regione Emilia Romagna e declinato dall'Istituto Comprensivo Carpaneto.

Alla scadenza, il Comune si riserva la facoltà di una proroga tecnica nelle more dell'indizione di nuova gara ai sensi dell'art. 106, c. 11, del Codice alle medesime condizioni e comunque per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi.

Il luogo di esecuzione è l'intero territorio comunale di Gropparello.

ART. 4 - NORME REGOLATRICI

L'appalto dovrà essere eseguito in osservanza alle seguenti disposizioni:

- a) vigenti norme di legge e regolamenti in materia e da quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale, in particolare si fa riferimento a quanto previsto in materia di trasporti di minori dal Codice della Strada, agli artt. 1681-1682 Codice Civile, dal Regolamento di esecuzione e leggi complementari, dalle disposizioni di cui al D.M. 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus" e successive modifiche ed integrazioni, dal D.M. Trasporti e Navigazione 31.01.1997, recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successive modifiche ed integrazioni, dalla Circolare 14 aprile 1997, n. 248, dal D.M. 20/12/1991 n. 448 "Trasporto di viaggiatori mediante autoveicoli di linea" e successive modifiche ed integrazioni;
- b) Regolamento del Servizio di trasporto del Comune di Gropparello;
- c) norme del Codice Civile in quanto applicabili;
- d) capitolato speciale d'appalto;
- e) tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio oggetto della presente gara.

ART. 5 - CARATTERE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e come tali, non potranno né essere sospesi né abbandonati. La ditta appaltatrice non può pertanto, per nessun motivo, esimersi dalla effettuazione degli stessi. A tal proposito dovrà dotarsi di automezzi e personale di riserva sufficiente a garantire la prestazione del servizio.

In caso di sospensione, deficienza e/o abbandono anche parziale del servizio - eccettuati i casi di forza maggiore ad es. sfondamento della strada, nevicata ingente, dissesti stradali, calamità naturali - l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, con recupero delle spese sostenute dal compenso dovuto, o all'occorrenza, mediante prelievo dalla cauzione, oltre l'applicazione delle previste penalità ed il risarcimento del maggior danno.

Il suddetto servizio è altresì da considerare servizio pubblico essenziale, ai sensi della legge n. 146/90 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s. m., pertanto la Ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero. In caso di sciopero dei propri operatori che possa causare inconvenienti al servizio, l'affidatario dovrà comunicarlo mediante PEC alla Stazione Appaltante con preavviso di almeno 7 giorni al fine di consentire un'adeguata comunicazione agli utenti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2, comma 6 della legge 146/90.

ART. 6 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado di Gropparello oltre che della Scuola dell'infanzia statale di Gropparello

da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di inizio e fine delle attività scolastiche, il tutto meglio descritto di seguito e nella scheda tecnica allegata sub **A)** al presente capitolato.

Si precisa che tragitti ed orari sono indicativi e suscettibili di variazioni sulla base degli iscritti al servizio e della loro tipologia di frequenza scolastica.

Nel corso dell'anno scolastico potranno inoltre verificarsi necessità di trasporto in orari diversi da quelli prestabiliti a causa di scioperi, assemblee, maltempo ecc.

a) TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA - Sede di Gropparello

Il Servizio dovrà essere effettuato per n. 5 giorni settimanali (sabato escluso):

Lunedì – venerdì ingresso 8.00/9.00 uscita 16.00 per tutte le classi

b) TRASPORTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA - Sede di Gropparello

Il servizio dovrà essere effettuato per n. 5 giorni settimanali (sabato escluso), e sarà così articolato:

<u>Lunedì</u>	ingresso 08.00	uscita 16.00	per tutte le classi
<u>Martedì</u>	ingresso 08.00	uscita 13.00	per tutte le classi
<u>Mercoledì</u>	ingresso 08.00	uscita 16.00	per tutte le classi
<u>Mercoledì</u>	ingresso 08.00	uscita 13.00	per tutte le classi
<u>Giovedì</u>	ingresso 08.00	uscita 13.00	per tutte le classi
<u>Venerdì</u>	ingresso 08.00	uscita 13.00	per tutte le classi

c) TRASPORTO ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - Sede di Gropparello

Il Servizio dovrà essere effettuato per n. 6 giorni settimanali (sabato incluso):

da lunedì a sabato ingresso 8.00 uscita 13.00 per tutte le classi

Sono compresi inoltre i trasporti in occasione degli esami di stato a fine anno.

ART. 7 – AUTOMEZZI

Entro la data d'inizio del servizio, per far fronte alle tipologie di trasporto scolastico descritte dal presente capitolato, nonché agli itinerari di cui all'allegato A), la ditta deve possedere un parco veicoli minimo di mezzi da utilizzare per lo specifico appalto, tale da soddisfare le esigenze dell'utenza. Attualmente il parco è così composto:

- n. 2 scuolabus per l'utilizzo ordinario con capienza 9 posti (vedi linee su allegato A)
- n. 1 scuolabus per l'utilizzo ordinario con capienza da 10 a 15 posti (vedi linee su allegato A)
- n. 1 scuolabus per l'utilizzo ordinario con capienza da 20 a 25 posti (vedi linee su allegato A)
- n. 1 scuolabus da utilizzare come **riserva**

I quattro mezzi per l'effettuazione del servizio devono possedere i seguenti requisiti minimi:

- **data di prima** immatricolazione: 01/12/2002 o successiva
- **classificazione:** Euro 2

La data di prima immatricolazione del mezzo di riserva non potrà essere anteriore al 01/01/1997.

Qualora il Comune dovesse prevedere l'attivazione di nuove linee/ tragitti, la ditta aggiudicataria dovrà garantire un parco veicoli tale da assicurare la corretta esecuzione del servizio.

Ogni automezzo adibito al trasporto scolastico dovrà essere in possesso delle caratteristiche richieste dal particolare percorso a cui è destinato, ed in generale delle caratteristiche previste dalla normativa vigente in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche.

Tutti i mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico devono inoltre:

- essere rispondenti alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche;
- essere idonei al servizio e in perfetta efficienza, dotati dei requisiti previsti dalla legge in materia di circolazione stradale, polizza d'assicurazione R.C.A., tassa di possesso e carta di circolazione, con annotate le revisioni previste dalla legge;
- avere le caratteristiche tecniche previste dal D.M. 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus" e s. m., dal D.M. Trasporti e Navigazione 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s. m. ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico;

L'Impresa deve possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/1991 ed essere in possesso di licenza per l'esercizio del servizio di linea e/o di noleggio da rimessa con conducente.

Nel caso la ditta aggiudicataria non sia in possesso di autorizzazioni N.C.C. in numero sufficiente all'espletamento del servizio scolastico, il Comune di Gropparello potrà rilasciarle, su richiesta della ditta stessa, fino ad un massimo di 4 ovvero fino al numero di linee scolastiche attivate annualmente.

Dette autorizzazioni saranno:

- limitate ai percorsi delle singole linee scolastiche definite annualmente dal Comune di Gropparello;
- intestate al Comune e concesse alla ditta appaltatrice limitatamente alla durata dell'appalto.

ART. 8 – MODALITÀ OPERATIVE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- a) Il servizio di trasporto scolastico da e per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado del Comune di Gropparello dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice con propri capitali e mezzi tecnici e con proprio personale e autoveicoli a suo rischio;
- b) L'esecuzione del servizio consiste:
 - per l'andata, ovvero il tragitto casa-scuola, nella salita degli utenti presso la residenza / domicilio dell'utente ovvero i punti di raccolta assegnati, agli orari stabiliti e la loro discesa presso i relativi plessi scolastici di appartenenza;
 - per il ritorno, ovvero per il tragitto scuola-casa, nella salita degli utenti presso il plesso scolastico individuato come capolinea e l'effettuazione del percorso a ritroso con la discesa degli utenti presso la residenza / domicilio dell'utente ovvero i punti di raccolta individuati e negli orari stabiliti.
- c) L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dal Comune o dal genitore;
- d) Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. È vietato il trasporto di utenti in piedi. Per nessuna ragione sarà tollerato sugli scuolabus un carico superiore al massimo di viaggiatori come fissato nella carta di circolazione;
- e) Nei percorsi di servizio rivolti agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, la ditta appaltatrice dovrà consentire la presenza sui mezzi del personale assistente incaricato dal Comune per la *sorveglianza* degli alunni (uno per automezzo);
- f) In presenza di *studenti portatori di handicap* che non necessitino di mezzi e modalità di trasporto speciali, la ditta dovrà garantire il trasporto scolastico, qualora se ne ravvisi la necessità, consentendo all'accompagnatore l'accesso al mezzo di trasporto;
- g) La ditta concorrente dovrà avere la disponibilità, al momento dell'inizio dello svolgimento del servizio, una *sede organizzativa* (autorimessa ed ufficio) localizzata in Provincia di Piacenza. Presso tale sede deve essere prevista una centrale che, negli orari in cui si svolge il servizio, garantisca la reperibilità al fine di raccogliere e trasmettere informazioni all'utenza e al Comune per qualsiasi necessità;
- h) spetta all'Amministrazione Comunale ricevere le iscrizioni degli utenti al trasporto scolastico e comunicare all'appaltatore tutti i dati utili per un corretto svolgimento del servizio. Gli uffici comunali aggiorneranno tempestivamente la Ditta appaltatrice in seguito ad ogni modifica ed integrazione che dovesse intervenire;
- i) Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del *calendario* predisposto dalle autorità scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico (compresi i giorni in cui si svolgono le prove scritte degli esami di stato) e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi;
- j) Gli utenti del servizio devono arrivare alla scuola di destinazione tra i quindici e i cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono trovare i mezzi ad attenderli. Gli orari di uscita per gli utenti del servizio potranno essere diversi da quelli degli altri alunni e saranno concordati dagli uffici comunali con la direzione scolastica e la Ditta. Spetta al Comune comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno;
- k) Per l'esecuzione del servizio sono stati individuati gli *itinerari*, un numero indicativo dei Km da percorrere e il numero degli utenti del servizio, riportati nell'allegato A) al presente capitolato: i dati contenuti nell'allegato sono puramente indicativi e non sono da ritenersi vincolanti, in quanto potranno variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento del periodo di validità del presente contratto a seguito di indicazione e insindacabile richiesta dell'Amministrazione Comunale, senza che ciò possa dare adito a richiesta dell'Impresa Aggiudicataria di variare le condizioni economiche di aggiudicazione salvo quanto disposto alla successiva lett. m);
- l) All'inizio dell'anno scolastico gli uffici comunali, in collaborazione con la Ditta appaltatrice, definiscono le linee del servizio sulla base delle richieste di fruizione dell'utenza e della diversa articolazione dell'attività scolastica, individuando le località di partenza ed arrivo dei percorsi, le fermate individualizzate ed i punti di raccolta degli utenti, le scuole interessate dal servizio di trasporto scolastico. Detti itinerari sono diversificati giornalmente nell'arco della settimana per tener conto della diversa articolazione dell'attività didattica (tempo pieno, tempo normale, moduli). La Ditta appaltatrice dovrà conformare il servizio alle prescrizioni del piano annuale di trasporto come approvato dal Comune;
- m) Nel caso di variazioni del percorso comprese entro il 20% della lunghezza del percorso complessivo, sia in aumento che in diminuzione, non si darà luogo a modifiche al corrispettivo dell'appalto. Nel caso di variazioni in aumento o diminuzione maggiori di tale percentuale, l'importo dovuto alla ditta appaltatrice

potrà essere rideterminato, su richiesta di una delle parti, secondo la formula indicata al successivo art. 14 lett. c).

- n) il piano annuale di trasporto alunni (itinerari, località, fermate, numero degli utenti e chilometraggio giornaliero) potrà subire variazioni in ogni momento, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica, sia al verificarsi di circostanze non prevedibili sia in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare. L'Impresa Aggiudicataria dovrà comunque far fronte ad ogni variazione, anche se temporanea.
- o) La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno 3 (tre) giorni prima. In tale eventualità la ditta si impegna a svolgere il servizio in orari diversi dal consueto piano di trasporto al fine di consentire il servizio a favore di tutti gli utenti, purché tali trasporti non richiedano l'utilizzo contemporaneo di un numero di automezzi superiore previsto al precedente art. 7 lett. a);
- p) La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine gli uffici comunali comunicheranno l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico ed eventuali variazioni. La ditta appaltatrice ha l'obbligo di segnalare al predetto ufficio, la presenza di alunni non compresi nel citato elenco.

ART. 9 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO: OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITÀ

- a) L'impresa dovrà disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative di settore. Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - patente di guida delle categorie adeguate al mezzo (patente D e Carta di Qualificazione del Conducente C.Q.C.) necessario per l'effettuazione del servizio;
 - certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dalla Motorizzazione Civile;
 - possesso di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo;
- b) Durante lo svolgimento del servizio, il vettore ad esso preposto dall'appaltatore deve osservare le seguenti prescrizioni:
 1. Mantenere un comportamento irreprensibile, improntato alla massima educazione e professionalità nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito all'accompagnamento e con il personale dell'Amministrazione comunale;
 2. Rispettare rigorosamente il codice della strada e in particolare tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
 3. Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
 4. Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
 5. Adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (chiusura e apertura porte, avvio pullman, operazioni di salita e discesa, transito in luoghi di particolare affollamento, ecc.)
 6. Non usare lo scuolabus, durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
 7. Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
 8. Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
 9. Essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
 10. Effettuare il servizio di trasporto di bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore.
- c) Il personale addetto alla guida, al fine di garantire la sicurezza dei bambini trasportati, si occuperà delle seguenti operazioni:
 1. vigilanza dei minori al momento delle operazioni di salita e discesa, nel caso di pulmini non dotati di accompagnatore;
 11. vigilanza sui minori dal momento iniziale dell'affidamento da parte del genitore o dell'adulto delegato nel luogo dove si effettua la fermata, sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale dell'amministrazione scolastica e/o comunale come pure, al ritorno, dal momento dell'affidamento da parte del personale della scuola, sino a quando alla stessa si sostituisce l'accompagnatore e/o l'autista che lo consegnano all'adulto responsabile indicato per il ritiro;
 2. in caso di assenza alla fermata del genitore o di un suo delegato adulto, il personale dovrà contattare la famiglia ed eventualmente, una volta terminato il giro, affidarlo alle forze dell'ordine;
- d) Ai conducenti è vietato:
 1. usare parole o gesti volgari;
 2. far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso ad eccezione di soggetti autorizzati dall'Amministrazione Comunale per funzioni di sorveglianza o controllo;

3. bere bevande alcoliche prima dell'orario di servizio e/o fumare sul mezzo;
 4. deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste dal piano del trasporto elaborato dall'Amministrazione Comunale;
 5. utilizzare per uso privato il cellulare durante la guida;
- e) L'Impresa inoltre deve curare che il proprio personale:
1. prenda visione del regolamento comunale di servizio;
 2. segnali subito agli uffici comunali eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
 3. mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, comunichi alla Ditta, che provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione scritta all'Amministrazione appaltante, fatti e circostanze che possano interferire o compromettere il buon andamento del servizio;
 4. non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
 5. consegni immediatamente all'autorità scolastica oggetti rinvenuti sugli automezzi, qualunque ne sia il valore o lo stato;
 6. sia munito di distintivo di riconoscimento immediato e indossi l'abbigliamento conforme al servizio;
- f) L'Impresa Aggiudicataria dovrà trasmettere al Comune al momento dell'attivazione del servizio e all'inizio di ogni anno scolastico, l'elenco nominativo del personale impegnato nei servizi oggetto di appalto.
- g) L'Aggiudicataria dovrà comunicare le eventuali variazioni permanenti avvenute in corso d'anno (indicando la qualifica professionale di ciascun addetto, con specificazione delle patenti di guida D dei conducenti e dei rispettivi certificati di abilitazione professionale CQC) ed informare tempestivamente l'Amministrazione circa eventuali sostituzioni o variazioni temporanee del personale.
- h) L'Impresa è impegnata a verificare i comportamenti del proprio personale e a provvedere all'immediata sostituzione del personale che risulti inadatto allo svolgimento del servizio stesso. Il personale impiegato non deve essere incorso in condanne penali e non deve avere carichi pendenti.
- i) L'ente appaltante si riserva comunque il diritto di effettuare i controlli che ritenesse opportuni e potrà richiedere alla Ditta, previo contraddittorio fra le parti, di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio fino alla sostituzione del personale stesso. La sostituzione dovrà essere effettuata dalla Ditta aggiudicataria entro il termine assegnato dal Comune. Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 19 del presente capitolato.
- j) L'Impresa Aggiudicataria è responsabile del comportamento e dell'osservanza delle norme suddette da parte dei propri dipendenti e anche degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti.
- k) L'Impresa Aggiudicataria è obbligata a sollevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale, da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione quale soggetto a qualsiasi titolo coobbligato.

ART. 10 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

- a) La Ditta appaltatrice si impegna a provvedere a sue spese:
1. alle assicurazioni di ogni specie, anche per i danni a cose o persone nonché alla RC verso i terzi come meglio precisato al successivo articolo 11;
 2. al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati e in generale a tutte le spese di ogni entità e specie necessarie per la perfetta esecuzione del servizio affidato e il corretto funzionamento, la manutenzione e conservazione dei mezzi utilizzati;
 3. al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali inerenti lo svolgimento del servizio;
 4. a corrispondere le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi e previdenziali per il personale impiegato nel servizio;
- b) Sono inoltre poste a carico dell'Impresa Aggiudicataria le seguenti obbligazioni:
1. provvedere a tutti gli interventi necessari al *mantenimento* degli automezzi utilizzati per i servizi oggetto del presente capitolato, al fine di conservarne la perfetta efficienza e sicurezza; gli stessi dovranno rispondere alle caratteristiche costruttive individuate dalla vigente normativa ed essere regolarizzati rispetto alle vigenti normative in materia di circolazione veicolare (assicurazione obbligatoria per R.C.T., revisione meccanica, ecc). Qualora dovesse sostituire un proprio automezzo l'Impresa Aggiudicataria potrà provvedere con altro automezzo proprio o di altra impresa, ma comunque rispondente alle caratteristiche dell'automezzo sostituito e dovrà darne immediata comunicazione agli uffici comunali. Gli autobus utilizzati dovranno essere in perfetto ordine e pulizia;
 2. sostituire tempestivamente gli automezzi nel caso in cui, per sopraggiunte *avarie* o altri imprevisti, non potessero essere utilizzati. La ditta dovrà provvedere, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il comune, ad assicurare comunque il servizio mediante l'automezzo di riserva e/o altra ditta autorizzata al trasporto di persone, di norma non oltre 30 minuti dal verificarsi dell'imprevisto;
 3. *avvisare* immediatamente la scuola e l'amministrazione comunale e gli utenti interessati, in caso di ritardi, imprevisti, avarie e/o sostituzione dei mezzi. Rimane a discrezione della ditta impostare le comunicazioni con modalità organizzative tali da consentire la maggior efficacia e tempestività delle comunicazioni stesse (tramite centrale operativa e/o autisti);

4. attivarsi tempestivamente per garantire il più sollecito trasporto degli utenti in caso di interruzioni non preventivate dell'attività scolastica quando la stessa è già iniziata. In tale eventualità spetta al Comune effettuare la relativa comunicazione all'Aggiudicataria;
 5. assicurare la continuità e stabilità del personale per la durata dell'appalto, fatte salve le condizioni o situazioni determinate da forza maggiore - opportunamente documentate;
 6. assicurare, nel caso di sostituzione di personale utilizzato nel servizio, una compresenza tra l'operatore uscente e l'operatore entrante di almeno tre giorni al fine di assicurare un corretto passaggio di consegne;
 7. individuare un *coordinatore* del servizio (che potrà anche essere uno degli autisti) che svolga funzioni di raccordo tra la Ditta, il Comune e la scuola, coordini l'attività del personale con le esigenze del servizio, e costituisca interlocutore unico per il servizio comunale competente. La ditta, prima dell'inizio del servizio, comunica al competente ufficio comunale il nominativo e il recapito telefonico. Al coordinatore è richiesto di adeguare, nel quadro generale di organizzazione del servizio, le variazioni che l'ufficio ritiene opportune, anche nel corso dell'anno, al fine di poter meglio rispondere alle esigenze dell'utenza;
 8. dotare ogni automezzo di telefono cellulare o altro adeguato dispositivo al fine di garantire la reperibilità degli autisti e la tempestiva comunicazione di eventuali avversità (ad. es. in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo e degli studenti trasportati. Gli apparecchi cellulari dovranno essere dotati dell'apposito dispositivo di viva voce o auricolare o comunque essere tali da non costituire pericolo per il regolare svolgimento del servizio;
 9. dotarsi di conducenti in possesso di adeguata qualificazione professionale, dei requisiti di legge previsti per la guida di mezzi adibiti al trasporto di persone e di età compatibile con le disposizioni di legge e la delicatezza dell'incarico;
 10. *sostituire gli autisti di ruolo* (anche *per assenze temporanee* dovute a malattia, ferie o altro) con altri autisti parimenti in possesso di tutti i requisiti di legge e regolamentari. La ditta si impegna a trasmettere al Comune, già dal primo giorno di lavoro, copia della patente: su semplice richiesta dell'amministrazione appaltante la ditta dovrà produrre e qualsiasi altra documentazione ritenuta utile;
 11. *sostituire il personale* il cui comportamento abbia dato motivo di reclamo nell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato d'appalto, su richiesta degli uffici;
 12. assicurare la massima *puntualità e precisione* dei tragitti e l'uso di automezzi con capienza idonea al percorso ed al numero degli utenti;
 13. rispettare tutte le norme vigenti in materia di *tutela minori* in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio;
 14. dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non ne fosse derivato nessun danno;
 15. garantire la *continuità* del servizio anche con la disponibilità del mezzo sostitutivo, previa comunicazione alla Stazione appaltante;
 16. attenersi, nell'esecuzione del servizio, alle normative vigenti in materia di circolazione e sicurezza stradale, con particolare riferimento al *Codice della Strada*;
 17. osservare ed applicare le norme di *sicurezza nei luoghi di lavoro* e di prevenzione infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- c) L'impresa, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto e, successivamente, prima dell'avvio del servizio di ogni anno scolastico, si impegna a fornire ai Servizi comunali:
1. copia completa delle autorizzazioni di esercizio (licenza N.C.C. o servizio di linea)
 2. copia dei libretti di circolazione dei mezzi;
 3. copia delle polizze assicurative di cui al successivo art. 11 regolarmente quietanzate dalla compagnia assicuratrice;
 4. copie di tutte le patenti di guida, dei C.A.P. - *Certificati di Abilitazione Professionale* - e C.Q.C. - *Carta di Qualificazione dei Conducenti* del personale che la ditta intende impiegare nell'espletamento del servizio;
 5. elenco nominativo del personale impiegato dall'appaltatore per il servizio di trasporto scolastico, completo degli estremi del documento di patente guida previsto dalla normativa e dei C.A.P. / C.Q.C, con indicazione del tipo di rapporto contrattuale ed estremi dei documenti di lavoro e assicurativi. L'elenco dovrà essere costantemente aggiornato dando tempestiva comunicazione alla Stazione appaltante di eventuali variazioni e sostituzioni, per qualsiasi causa intervenute
 6. dichiarazione che i conducenti e gli assistenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto; nel caso di cooperativa i conducenti e gli assistenti dovranno avere la qualifica di socio o essere dipendenti;
 7. attestazione dell'avvenuta denuncia agli Enti assicurativi e previdenziali del personale impiegato (autisti ed assistenti);
 8. dichiarazione contenente l'indicazione dell'indirizzo, del deposito automezzi, nonché l'indirizzo, numero di telefono, fax, mail e pec della sede operativa e del nominativo, indirizzo mail e telefono di un Responsabile referente del servizio che dovrà essere sempre telefonicamente raggiungibile dalle ore 6.30 alle ore 18:30, durante i giorni di normale attività scolastica.

9. copia del certificato di idoneità alla mansione rilasciato dal medico competente, comprensivo degli accertamenti di assenza di tossicodipendenza e uso di alcool, riferito ai conducenti di veicoli stradali per trasporto pubblico di persone.
- d) L'aggiudicataria si impegna ad osservare gli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento nazionale come meglio precisato al successivo art. 23.

ART. 11 – ASSICURAZIONI e RESPONSABILITÀ verso TERZI

- a) È a carico dell'appaltatore ogni e qualsiasi *responsabilità civile verso terzi* per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, restando pertanto esonerato da responsabilità il Comune appaltante. L'appaltatore è inoltre unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.
- b) Per i veicoli adibiti al servizio oggetto dell'appalto, la Ditta appaltatrice dovrà essere in possesso di:
- 1 - Polizza **RC verso terzi (R.C. auto)** per ogni automezzo con un massimale unico adeguato (25.000.000,00 - venticinquemilioni di Euro). Tale polizza dovrà prevedere espressamente la rinuncia, da parte della compagnia assicuratrice, alla rivalsa in caso di: veicolo guidato in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti; danni a terzi trasportati a qualsiasi titolo in difformità sia di leggi che di regolamenti; uso della targa in prova in modo non conforme alle disposizione legislative;
 - 2 - Polizza **RC Terzi e dipendenti** con un massimale unico adeguato (3.000.000,00 - tremilioni di Euro). Tale polizza dovrà necessariamente comprendere la *copertura per infortunio in salita e discesa* degli utenti.
- c) La ditta è espressamente obbligata a trasmettere copia della polizza di RC verso Terzi debitamente quietanzata ad ogni scadenza, pena la nullità del contratto;
- d) La ditta si intende espressamente obbligata a tenere sollevato e indenne il Comune di Gropparello da qualsiasi danno, diretto o indiretto causato per fatto doloso o colposo ai suoi dipendenti o alla sua attrezzatura, derivante da comportamento di terzi, compresi gli utenti dei servizi. L'Amministrazione Comunale si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.
- e) Per le responsabilità dell'aggiudicatario si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che devono considerarsi avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.
- f) La ditta assume ogni responsabilità in merito alla custodia degli utenti senza soluzione di continuità dal momento della presa in carico (salita sul mezzo) al momento della discesa dal mezzo alla destinazione finale (scuola o fermata) sollevando completamente la Stazione Appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 12 – PERSONALE e OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

- a) Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del capitolato, l'appaltatore dovrà disporre di personale, sufficiente, qualificato ed idoneo allo svolgimento del servizio medesimo. La Ditta è inoltre garante dell'idoneità fisica e sanitaria dei propri dipendenti attestata secondo le disposizioni di legge.
- b) La ditta appaltatrice è tenuta ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive stabilite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria (noleggio da rimessa con conducente – inquadramento 4° livello o analogo) e dagli accordi locali integrativi di quest'ultimo - vigenti nella località e nel tempo in cui si svolge il servizio - anche nel caso in cui non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. La stessa è altresì tenuta ad assolvere tutti i conseguenti oneri concernenti gli obblighi assicurativi, assistenziali previdenziali e per la sicurezza, la prevenzione degli infortuni e l'igiene sul lavoro.
- c) In esecuzione dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m, l'Appaltatore si obbliga ad assumere, prioritariamente, gli stessi addetti che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'appaltatore stesso e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio. I rapporti di lavoro dei dipendenti assorbiti proseguiranno con l'Appaltatore subentrante, con passaggio diretto e immediato, senza soluzione di continuità e con gli effetti giuridici ed economici derivanti dall'anzianità di servizio maturata al momento del trasferimento, in modo che il successivo inquadramento venga effettuato in posizioni analoghe a quelle attualmente occupate, secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di categoria vigenti.
- d) La ditta appaltatrice si obbliga a far osservare scrupolosamente al personale addetto al servizio le norme antinfortunistiche, a dotarlo di quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, nonché di attuare le prescrizioni in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. 81/2008 e s.m.).
- e) L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro determinerà - senza alcuna formalità - la risoluzione del contratto di appalto.

ART. 13 – ONERI e FACOLTÀ DEL COMUNE

- a) Il Comune di Gropparello si impegna a:
1. garantire alla ditta il corrispettivo di cui al successivo Art. 14;
 2. fornire prima dell'inizio di ogni anno scolastico tutta la documentazione necessaria all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico, in particolare l'elenco degli utenti con i relativi recapiti;
 3. avvisare tempestivamente la Ditta appaltatrice di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro) almeno 24 ore prima del verificarsi dell'evento o comunque non appena ne venga a conoscenza;
 4. stabilire le tariffe per il concorso delle Famiglie al costo del servizio trasporto e provvedere alla loro riscossione;
 5. rilasciare alla ditta, dopo l'aggiudicazione del servizio, le licenze di N.C.C. eventualmente richieste dalla stessa per le linee scolastiche.
- b) Il Comune si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea ed opportuna sull'andamento del servizio o sul parco mezzi e sul personale impiegato (anche a mezzo di sopralluoghi, ispezioni, accessi e verifiche). Il controllo sarà esercitato per ciò che attiene in particolare al rigoroso rispetto degli obblighi derivanti al Fornitore dal presente Capitolato speciale.
- c) Gli addetti del Comune espletanti funzioni di vigilanza e controllo hanno libero accesso agli impianti, ai depositi e alle vetture, in quanto pertinenti al servizio in oggetto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di verifica di cui trattasi, consentendo l'esame dei mezzi e degli impianti, nonché consentendo l'accesso alla propria documentazione relativa alla gestione del servizio oggetto del presente contratto, compresi i documenti contabili e le buste paga dei dipendenti.
- d) Su richiesta del Comune l'aggiudicatario dovrà fornire apposita relazione sul servizio svolto riguardante, a titolo esemplificativo, i seguenti dati: chilometri percorsi, numero di servizi extrascolastici eseguiti e ammontare dei relativi chilometri percorsi, indicazione di eventuali problemi affrontati, indicazione di eventuali reclami pervenuti direttamente al gestore da parte degli utenti e/o di terzi.

ART. 14 IMPORTO PRESUNTO – VARIAZIONI – REVISIONI

- a) L'importo presunto dell'appalto per il triennio, definito sulla base del chilometraggio totale presunto per il periodo di affidamento calcolato in 180.000 km, è pari a € 327.000,00 oltre Iva (€ 109.000/anno) e sarà quantificato in via definitiva in base all'offerta economica di aggiudicazione e comprende tutte le prestazioni descritte dal presente capitolato con particolare riferimento all'art. 2 commi 1), 2), 3), 4).
- b) Per ciascun anno di servizio la ditta emetterà 10 fatture mensili posticipate: le fatture dei mesi di settembre e giugno saranno pari ad 1/18 dell'importo annuale. Le fatture dei restanti mesi saranno pari ad 1/9 del medesimo importo.
- c) Resta facoltà dell'Amministrazione comunale aumentare o diminuire secondo le esigenze contingenti i servizi di cui all'allegato A) secondo quanto previsto dal precedente Art. 8) lett. k), l) e m). Nel caso di variazioni in aumento o diminuzione maggiori del 20%, il corrispettivo d'appalto potrà essere adeguato, su richiesta di una delle parti, mediante applicazione della seguente formula matematica:
nuovo corrispettivo **iva esclusa** = $\frac{PA}{MS} + (KmEs - KmPs * € 0,506 * SE)$
- dove:
- PA** = Prezzo di Aggiudicazione in sede di gara (Iva esclusa)
MS = numero Mesi di attività del servizio Scolastico (convenzionalmente fissati in 9 in quanto i mesi di settembre e giugno vengono conteggiati come ½ ciascuno)
KMEs = Km Effettivi settimanali totali rilevati come percorrenza di tutti i mezzi
KmPs = Km Presunti settimanali totali per tutti i mezzi impiegati di cui all'allegato A, pari a 1.620 km
0,506 euro= coefficiente fisso
SE = numero di Settimane di servizio Effettuate con percorsi che prevedano una variazione superiore al 5% (in aumento o in difetto) rispetto a quelli presunti nell'allegato A
- d) Nei giorni di mancata effettuazione del servizio per cause di forza maggiore (elezioni, maltempo ecc.,) verrà scomputata dal corrispettivo la somma di € 250,00 oltre Iva a titolo di fermo macchine.
- e) Dall'ammontare del corrispettivo mensile sarà inoltre detratto l'importo delle eventuali penalità determinate ai sensi dell'art 18 del presente capitolato.
- f) Il Comune di Gropparello provvederà al pagamento del servizio dietro presentazione di regolari fatture elettroniche a seguito di riscontro della regolarità del servizio effettuato, entro 60 (sessanta) giorni dalla registrazione delle fatture.
- g) I pagamenti saranno effettuati esclusivamente secondo le modalità di cui alla L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
- h) Eventuali ritardi nei pagamenti delle fatture dovuti al mancato adempimento della Ditta rispetto agli obblighi della L 136/2010 o a causa di forza maggiore non potranno dare titolo alla Ditta per richieste di mora. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.
- i) Potranno essere richieste all'appaltatore fatturazioni separate per tipologia di servizi erogati.

ART. 15 – GARANZIA DEFINITIVA

1. La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto dovrà prestare una "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale a favore del Comune, da costituire sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016.
2. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.
3. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.
4. La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e hanno il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio. Le stazioni appaltanti possono incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto
5. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
6. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
7. La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.
8. Ogni qualvolta, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione Comunale dovesse rivalersi sul deposito cauzionale, la ditta aggiudicatrice, è tenuta a reintegrarlo immediatamente e comunque entro 15 (quindici) giorni dalla data di notifica del provvedimento sanzionatorio.
9. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli oneri contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni pendenza e definita qualsiasi controversia tra l'Amministrazione e la ditta appaltatrice.

ART. 16 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

- a) In relazione alla natura della prestazione contrattuale il subappalto è vietato, anche a garanzia del diretto controllo dei requisiti prestazionali dell'impresa aggiudicataria.
- b) È vietata la cessione del contratto, pena la nullità e il risarcimento dei danni e spese causati al Comune.
- c) È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione.

ART. 17 – CONTROLLI e ISPEZIONI

- a) Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento *controlli qualitativi e quantitativi* al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta appaltatrice di predisporre, nei confronti del personale dipendente della stessa, i provvedimenti di cui all'Art. 9 lett. i) del presente Capitolato.
- b) Periodicamente l'Amministrazione Comunale potrà richiedere alla Ditta l'esibizione della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori, per infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti (Art. 5 Legge 82/94).
- c) Il Comune si riserva inoltre il diritto di effettuare sugli automezzi *periodiche ispezioni* per accertare lo stato di manutenzione degli stessi e di ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni che riterrà necessarie, a spese dell'appaltatore.
- d) La Ditta appaltatrice accetta di sottostare a tutte le ispezioni e ai controlli del personale incaricato dal Comune e a tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte obbligandosi ad ottemperare a tutte le richieste avanzate, anche per quanto riguarda l'esame degli automezzi.

- e) La Ditta dovrà fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, i dati relativi ai dischi del cronotachigrafo di tutti i mezzi debitamente compilati al fine di consentire un controllo periodico del servizio svolto.

ART. 18 – SANZIONI e PENALITÀ

- a) La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.
- b) In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali l'appaltatore, oltre ad ovviare all'infrazione contestatagli entro il termine stabilito, sarà passibile di penalità pecuniaria variabile da un minimo di Euro 100,00 (cento/00) a un massimo di Euro 3.000,00 (tremila/00) in relazione alla gravità dell'infrazione ed alla eventuale recidiva di quanto riscontrato, da applicarsi con provvedimento del responsabile del competente servizio, previa regolare contestazione dell'inadempienza.
- c) In particolare per le seguenti inadempienze, salvo non siano dipese da causa di forza maggiore non imputabile in alcun modo alla ditta incaricata, sono previste le seguenti penalità:
1. Per utilizzo di *mezzi non corrispondenti* a quelli indicati, non preventivamente autorizzati: penale di euro 500,00 (cinquecento) per ogni giornata di utilizzo di tali mezzi;
 2. per *assenza dell'accompagnatore* nei percorsi di servizio ove ne sia prevista la presenza, o per inadempienza tale da provocare grave pregiudizio al funzionamento del servizio o per comportamento scorretto e lesivo della incolumità, moralità, personalità dei passeggeri da parte del personale in servizio: penale da 250,00 (duecentocinquanta/00) a 500,00 (cinquecento/00) euro per ogni giornata;
 3. Per *mancata o parziale percorrenza del tragitto* prescritto non preventivamente autorizzata: euro 250,00 (duecentocinquanta) al giorno;
 4. Per *ritardi* non giustificati nell'arrivo degli studenti presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi, tale da compromettere la funzionalità del servizio: penale da 100,00 (cento) a 250,00 (duecentocinquanta) euro con applicazione della penale massima dopo la contestazione del terzo ritardo;
 5. Per *percorrenza* di tragitti non autorizzati dall'Amministrazione comunale tali da compromettere la sicurezza dei minori trasportati e la funzionalità del servizio: penale da 150,00 (centocinquanta) a 250,00 (duecentocinquanta) euro con applicazione della penale massima dopo la terza contestazione.
 6. Per *uso improprio delle licenze* di N.C.C. rilasciate dall'Amministrazione appaltante per il servizio trasporto scolastico: penale di euro 500,00 (cinquecento) per ogni giornata di utilizzo.
 7. per *comportamento scorretto e lesivo* della incolumità, moralità, personalità dei passeggeri da parte del personale in servizio o ogni violazione alle norme comportamentali contenute nell'art. 9 del Capitolato: penale da 100,00 (cento) a 250,00 (duecentocinquanta) euro;
- d) Le inadempienze sopra elencate sono da ritenersi esemplificative e non esaustive: rimane facoltà per l'Amministrazione di applicare penali per qualsiasi inadempienza agli obblighi contrattuali come indicato alle lettere a) e b) del presente articolo. Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.
- e) L'applicazione della penale non esclude e non limita la risarcibilità dell'eventuale danno maggiore.
- f) Nel caso in cui le infrazioni contestate per iscritto all'aggiudicatario, con o senza applicazione di una penale, superino il numero di 5 (cinque) nell'arco di un anno, la stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa, fermo restando l'incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dal Comune.
- g) L'inadempienza sarà contestata dalla Stazione appaltante con comunicazione scritta. Entro cinque giorni dalla data di ricevimento della contestazione, l'appaltatore potrà presentare le proprie giustificazioni/controdeduzioni sulle quali deciderà il responsabile del servizio. Decorso infruttuosamente tale termine senza che l'aggiudicatario abbia fatto pervenire le proprie osservazioni e/o controdeduzioni, e comunque ove queste non siano ritenute sufficienti ad escludere la sua responsabilità, il Responsabile del Servizio procederà all'applicazione della penalità.
- h) L'ammontare delle penali sarà ritenuto direttamente dal corrispettivo dovuto all'appaltatore relativo al mese nel quale è stato assunto il provvedimento e all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione. In quest'ultima evenienza all'aggiudicatario, verrà assegnato un termine, non superiore a 15 (quindici) giorni per ricostituire la cauzione nell'importo originario.
- i) Il Comune potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, ovvero, in difetto, avvalersi delle cauzioni od alle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- a) Per la risoluzione del contratto trova applicazione l'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016, nonché gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.

- b) Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, con la semplice comunicazione da parte dell'ente committente all'affidatario di voler avvalersi della clausola risolutiva espressa, al verificarsi delle seguenti fattispecie:
1. qualora l'affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9 bis della legge n. 136/2010;
 2. nel caso di reiterati e aggravati inadempimenti imputabili all'aggiudicatario, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
 3. gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada;
 4. omissione di soccorso;
 5. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro nazionali o territoriali;
 6. interruzione senza giusta causa del servizio;
 7. intervenuta inidoneità dell'Aggiudicatario e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla gara;
 8. nei casi di cessione del credito o di cessione del contratto non autorizzati;
 9. nel caso di violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
 10. per violazione da parte dell'affidatario, a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento nazionale dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e di cui al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di cui al successivo art. 23
 11. qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
- c) L'Amministrazione si riserva la facoltà di garantirsi il risarcimento del danno eventualmente subito mediante incameramento del deposito cauzionale e di procedere all'esecuzione del servizio in danno alla Ditta, a carico della quale resterà l'onere del maggiore prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.
- d) Nei suddetti casi la risoluzione si verificherà di diritto qualora l'Amministrazione comunichi all'aggiudicatario, mediante raccomandata A.R., che intende avvalersi di questa clausola risolutiva.
- e) È comunque riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la corresponsione dell'importo delle penali previste all'art. 18 del presente capitolato e gli ulteriori danni.
- f) In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione, in attesa che vengano espletate le formalità per procedere all'aggiudicazione dell'appalto ad altro contraente, può affidare il servizio, per il tempo strettamente necessario al perfezionamento delle procedure della nuova gara, ad altra Ditta in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato.
- g) In caso di inottemperanza agli obblighi relativi al trattamento economico e previdenziale del personale, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà all'Impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata.
- Il pagamento delle prestazioni effettuate non avverrà fino a quando dall'Ispettorato del lavoro, o tramite opportune verifiche, non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra l'Impresa non può opporre eccezioni alla stazione appaltante né ha titolo al risarcimento dei danni. L'Amministrazione Comunale ha comunque la facoltà di procedere a spese dell'Appaltatore, all'esecuzione d'ufficio, totale o parziale, delle mancate prestazioni.

ART. 20 - ESECUZIONE IN DANNO

- a) Indipendentemente da quanto previsto dall'art. 19, qualora l'impresa appaltatrice si riveli inadempiente, anche solo parzialmente agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'amministrazione appaltante avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi costi all'aggiudicatario.
- b) Per l'esecuzione di tali prestazioni l'Amministrazione potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'appaltatrice o sull'eventuale deposito cauzionale che dovrà in tale senso essere immediatamente reintegrato.
- c) Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni che possano essere derivati all'amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

ART. 21 - RECESSO

- a) Per il recesso dal contratto trova applicazione l'articolo 109 del D.lgs n. 50 del 2016.
- b) Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto anche, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni nella Legge 135/2012, qualora i parametri di una nuova convenzione stipulata da Consip S.p.A. o dalla Centrale di committenza regionale Intercent-ER, siano migliorativi rispetto alle condizioni del presente appalto, senza che il Fornitore possa avanzare pretesa alcuna salvo il pagamento delle prestazioni eseguite.

Art. 22 - RESPONSABILITÀ E DANNI

- a) L'Amministrazione Comunale resta estranea ai rapporti fra impresa e personale da essa dipendente, impiegato nelle prestazioni di cui al presente capitolato.
- b) Sarà obbligo dell'Impresa adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti ed al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.
- c) L'Impresa è responsabile per l'adempimento delle prestazioni convenute e dei danni derivanti all'utenza da eventuali negligenze o carenze delle prestazioni.
- d) Ogni più ampia responsabilità, nel caso di infortuni e danneggiamenti qualsiasi, ricadrà pertanto sull'Impresa, che dovrà rispondere in sede civile e penale, restandone sollevata l'Amministrazione Comunale, nonché il personale preposto alla cura del servizio.
- e) In caso di scioperi determinati da qualsiasi motivo, la Ditta si impegna ad informare il Comune con un preavviso di almeno 10 giorni, come previsto dalle vigenti leggi.
- f) L'Impresa appaltatrice sarà direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura, e per qualsiasi motivo arrecati alle persone e/o cose che, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, risultassero prodotti dal personale dell'Impresa.
- g) L'accertamento dei danni di cui sopra sarà effettuato dall'Amministrazione in contraddittorio con il rappresentante dell'Impresa. In caso di assenza di quest'ultimo, si procederà agli accertamenti in presenza di due testimoni, anche dipendenti dell'Amministrazione, senza che l'Impresa possa sollevare eccezioni di sorta.

ART. 23 - ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

- a) È fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia. La Ditta dovrà attuare gli adempimenti normativi e legislativi previsti a carico del Datore di Lavoro e Titolare di Attività. In particolare dovrà:
 - 1. elaborare un proprio documento di valutazione dei rischi ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni; il documento deve contenere il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e del Medico Competente. Il documento deve inoltre contenere i nominativi degli addetti alla gestione dell'emergenza e di primo soccorso.
 - 2. dotare il personale dei necessari dispositivi di protezione individuale e provvedere alla formazione del personale all'uso di tali dispositivi sulla base del documento di valutazione dei rischi di cui sopra;
 - 3. formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D.Lg. n. 81/2008 e successive modificazioni per lavoratori e preposti;
 - 4. formare il personale addetto alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso (rif. DM 388/2003) e prevenzione incendi (rif. DM 10/03/1998), fornendo alla stazione appaltante la documentazione attestante l'avvenuta formazione.
- b) Ai sensi dell'art. 26, comma 8 del D. Lgs. 81/2008, il personale occupato dall'impresa appaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.
- c) La Ditta aggiudicataria dovrà specificamente indicare i propri costi relativi alla sicurezza del lavoro connessi allo specifico appalto, pena la nullità del contratto.

ART. 24 – OBBLIGHI IN MATERIA DI LEGALITÀ E RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

- a) L'Aggiudicatario si impegna, espressamente ed irrevocabilmente a:
 - 1. non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto;
 - 2. non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
- b) L'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano inoltre, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi del Codice di comportamento nazionale e del Codice di comportamento del Comune, per quanto compatibili: quest'ultimo codice è reperibile sul sito istituzionale dell'ente e su richiesta dell'appaltatore potrà essere consegnato in copia.
- c) L'Aggiudicatario si impegna infine a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia:
 - 1. ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità formulata prima della gara e/o nel corso

dell'esecuzione del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori;

2. ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma esso si manifesti, nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro famigliari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere, eccetera).

d) Qualora l'Aggiudicatario non rispetti tali impegni ed obblighi, il contratto si intende risolto di diritto.

ART. 25 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

a) Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali:

1. l'Impresa assume le funzioni e gli obblighi del "Responsabile del Trattamento" dei dati personali dei quali entra legittimamente in possesso per il buon adempimento dell'oggetto contrattuale;
2. i soggetti che a qualunque titolo operano per conto dell'Impresa sono qualificati "incaricati del trattamento" dei dati personali;

b) L'Aggiudicatario si obbliga a:

1. trattare i dati personali di cui entra legittimamente in possesso per i soli fini connessi all'esecuzione del servizio e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi alla distruzione delle banche dati non più utili per le finalità proprie;
2. garantire che il trattamento dei dati personali venga effettuato nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali;
3. adottare le misure di sicurezza necessarie e si obbliga ad allertare il titolare in caso di situazioni anomale o di emergenze;
4. consentire l'accesso del committente/titolare o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità del trattamento e all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

ART. 26 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RIMBORSO SPESE SOSTENUTE

a) L'Aggiudicatario è obbligato a stipulare il contratto nella forma prevista dalle normative vigenti, previo versamento alla Stazione appaltante:

- a. degli eventuali diritti di segreteria, di scritturazione, di registrazione, di bollo e di tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto stesso;
- b. delle spese sostenute per la pubblicazione degli avvisi, bandi di gara ed informazioni di cui all'allegato IX A del Codice, entro 60 giorni dall'aggiudicazione e comunque entro quindici giorni dal ricevimento della lettera con la quale il Responsabile del Servizio comunicherà l'ammontare delle predette spese;
- c. delle spese sostenute per ricorso all'attività di committenza ausiliaria, vale a dire per il ricorso alle attività che consistono nella prestazione di supporto al RUP e alla stazione appaltante, in particolare nelle forme previste dall'art. 3 comma 1, lett. m), n. 1, 2, 3 e 4 del Codice (infrastrutture tecniche che consentano alle stazioni appaltanti di aggiudicare appalti pubblici o di concludere accordi quadro per lavori, forniture o servizi consulenza sullo svolgimento o sulla progettazione delle procedure di appalto ovvero preparazione delle procedure di appalto in nome e per conto della stazione appaltante interessata gestione delle procedure di appalto in nome e per conto della stazione appaltante interessata) con esclusione - per effetto di quanto espressamente disposto dall'articolo 41, comma 2-bis del codice - dei soli costi connessi alla gestione delle piattaforme di cui all'articolo 58.

b) Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto, non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti al contratto nei termini fissati, o non presenti la cauzione definitiva nei termini assegnati, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà risolto con semplice comunicazione scritta del Comune, che porrà a carico dell'Aggiudicatario eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente, fermo restando l'escussione della garanzia costituita.

ART. 27 - CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto sarà preliminarmente esaminata in via amministrativa. Qualora la controversia non trovi bonaria composizione in sede amministrativa, verrà devoluta all'autorità giurisdizionale competente.

Il foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Piacenza.

Art. 28 - DISPOSIZIONI FINALI

Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti norme e disposizioni del codice civile, al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e alla normativa concernente il possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato.

La Ditta appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale senza nulla poter pretendere per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di dette nuove norme. Per quanto altro non specificato nel presente capitolato speciale di appalto si fa altresì riferimento espresso a quanto previsto nella documentazione di gara, nonché alle norme speciali vigenti in materia di appalti pubblici di servizi.

Capitolato SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLE GROPPARELLO
Scheda tecnica - ALLEGATO A - PROGRAMMA PROVVISORIO

L'Impresa aggiudicataria deve garantire lo svolgimento del servizio tramite un parco veicoli adeguato a soddisfare le esigenze dell'utenza iscritta.

Di seguito prospetto riepilogativo del Programma trasporti dell'a.s. 2016/17 per l'espletamento del quale sono stati utilizzati n. 4 mezzi, oltre uno di riserva, secondo lo schema più oltre precisato:

Identific. Mezzo	Linea	Capienza	Andata	Ritorno	Scuola: Inf./Prim./Second. d.	Giorni
A	Groppovisdomo	9 posti	Ore 8	/	Prim./Second.	Da lun. a ven.
B	Banzuola	12 posti	Ore 8	/	Prim./Second.	Da lun. a ven.
C	Sariano	22/25 posti	Ore 8	/	Prim./Second.	Da lun. a ven.
D	Veggiola	9 posti	Ore 8	/	Prim./Second.	Da lun. a ven.
A	Sariano	9 posti	Ore 9	/	Inf.	Da lun. a ven.
D	Veggiola	9 posti	Ore 9	/	Inf.	Da lun. a ven.
A	Groppovisdomo	9 posti	/	Ore 13	Prim./Second.	Mar./Giov./Ven.
C	Sariano	22/25 posti	/	Ore 13	Prim./Second.	Mar./Giov./Ven.
B	Sariano Costa	12 posti	/	Ore 13	Prim./Second.	Mar./Giov./Ven.
D	Gusano	9 posti	/	Ore 13	Prim./Second.	Mar./Giov./Ven.
A	Castellana	9 posti	/	Ore 13	Second.	Lun. e Merc.
C	Sariano	22/25 posti	/	Ore 13	Second.	Lun. e Merc.
B	Veggiola	12 posti	/	Ore 13	Second.	Lun. e Merc.
A	Groppovisdomo	9 posti	/	Ore 16	Prim./Inf.	Lun. e Merc.
C	Sariano	22/25 posti	/	Ore 16	Prim./Inf.	Lun. e Merc.
D	Veggiola	9 posti	/	Ore 16	Prim./Inf.	Lun. e Merc.
A	Castellana	9 posti	/	Ore 15.30	Inf.	Mar./Giov./Ven.
A	Veggiola	9 posti	/	Ore 16	Inf.	Mar./Giov./Ven.
D	Sariano	9 posti	/	Ore 16	Inf.	Mar./Giov./Ven.
B	Cà Vantel	12 posti	/	Ore 16	Inf.	Mar./Giov./Ven.
A	Castellana	9 posti	Ore 8	/	Second.	Sab.
B	Sariano	12 posti	Ore 8	/	Second.	Sab.
D	Veggiola	9 posti	Ore 8	/	Second.	Sab.
A	Castellana	9 posti	/	Ore 13	Second	Sab.
B	Sariano	12 posti	/	Ore 13	Second	Sab.
D	Veggiola	9 posti	/	Ore 13	Second	Sab.

ENTRATA ALUNNI

DA LUNEDÌ A VENERDÌ ore 7.00 – 8.00 (alunni ELEMENTARI e MEDIE)

Linea A.1.1

OREZZI
GROPPOVISDOMO
CASTELLANA
VIA CIRCONVALLAZIONE (GROPPARELLO)

Totale: 7 utenti indicativamente

Linea A.1.2

CORONA
COSTA SARIANO
GALLOTTELLI
CA' DEL PILA
VEGGIOLA

Totale: 20 utenti indicativamente

Linea A.1.3

SARIANO ZONA ARTIGIANALE
SARIANO BRIGHELLA
SARIANO CENTRO
SARIANO TORRE
SARIANO PALTA
VALLE

GROPPARELLO PIAZZA
GROPPARELLO VIA MARANO

Totale: 30 utenti indicativamente

Linea A.1.4

ROCCA MONTECHINO
BANZUOLA
GUSANO VIA CASTAGNETI
GROPPARELLO VIA IV NOVEMBRE

Totale: 5 utenti indicativamente

DA LUNEDÌ A VENERDÌ ore 8.00 – 9.00 (alunni MATERNA)

Linea A.2.1

VALLUNGA
SARIANO CERINI
SARIANO CHIESA
SARIANO CENTRO

Totale: 5 utenti indicativamente+ **1 accompagnatore**

Linea A.2.2

VEGGIOLA VIA CASTIGNERA
VEGGIOLA

Totale: 5 utenti indicativamente+ **1 accompagnatore**

LEGENDA: vedi in calce al documento

ENTRATA ALUNNI

SABATO ore 7.00 – 8.00 (alunni MEDIE)

Linea A.1.1

CASTELLANA

Totale: 2 utenti indicativamente

Linea A.1.2

SARIANO ZONA ARTIGIANALE

SARIANO COSTA

SARIANO CA DEL PILA

SARIANO CENTRO

VALLE

Totale: 15 utenti indicativamente

Linea A.1.3

BANZUOLA

GUSANO VIA CASTAGNETI

VEGGIOLA

Totale: 7 utenti indicativamente

LEGENDA: vedi in calce al documento

USCITA ALUNNI

LUNEDÌ e MERCOLEDÌ

ore 13.00 (alunni MEDIE)

Linea R.1.1

CASTELLANA

Totale: 2 utenti indicativamente

Linea R.1.2

VALLE

SARIANO CENTRO

CORONA

SARIANO ZONA ARTIGIANALE

SARIANO COSTA

CA' DEL PILA

Totale: 15 utenti indicativamente

Linea R.1.3

VEGGIOLA

BANZUOLA

GUSANO

Totale: 7 utenti indicativamente

LUNEDÌ e MERCOLEDÌ

ore 16.00 (alunni ELEMENTARI e MATERNA)

Linea R.2.1

GROPPARELLO

VIA MARANO

CASTELLANA

GROPPOVISDOMO

OREZZI

Totale: 10 utenti indicativamente+ **1 accompagnatore**

Linea R.2.2

GROPPARELLO

SARIANO VIA GRAGNANA

SARIANO CHIESA

SARIANO CENTRO

CERINI

SARIANO COSTA

SARIANO GALLOTTELLI

CA' DEL PILA

CORONA

VALLUNGA TAVASCA

Totale: 20 utenti indicativamente+ **1 accompagnatore**

LEGENDA: vedi in calce al documento

Linea R.2.3

VALLE

SARIANO PALTA

SARIANO TORRE

SARIANO CENTRO

SARIANO BRIGHELLA

SARIANO ZONA ARTIGIANALE

Totale: 15 utenti indicativamente+ **1 accompagnatore**

Linea R.2.4

ROCCA MONTECHINO

VEGGIOLA

VEGGIOLA VIA CASTIGNERA

VEGGIOLA CA' MORI

Totale: 7 utenti indicativamente+ **1 accompagnatore**

LEGENDA: vedi in calce al documento

USCITA ALUNNI

MARTEDÌ, GIOVEDÌ e VENERDÌ ore 13.00 (alunni ELEMENTARI e MEDIE)

Linea R.1.1

GROPPARELLO
VIA MARANO
CASTELLANA
GROPPOVISDOMO
OREZZI

Totale: 10 utenti indicativamente

Linea R.1.2

GROPPARELLO VIA IV NOVEMBRE
SARIANO VIA GRAGNANA
CORONA
SARIANO COSTA
SARIANO GALLOTTELLI
CA' DEL PILA

Totale: 15 utenti indicativamente

Linea R.1.3

VALLE
SARIANO PALTA
SARIANO TORRE
SARIANO CENTRO
SARIANO BRIGHELLA
SARIANO ZONA ARTIGIANALE

Totale: 25 utenti indicativamente

Linea R.1.4

VEGGIOLA
GUSANO
BANZUOLA
ROCCA MONTECHINO

Totale: 10 utenti indicativamente

MARTEDÌ, GIOVEDÌ e VENERDÌ ore 16.00 (alunni MATERNA)

Linea R.2.1

SARIANO CHIESA
SARIANO CENTRO
SARIANO CERINI
TAVASCA

Totale: 7 utenti indicativamente+ **1 accompagnatore**

Linea R.2.2

VEGGIOLA
VEGGIOLA VIA CASTIGNERA

Totale: 5 utenti indicativamente+ **1 accompagnatore**

LEGENDA: vedi in calce al documento

USCITA ALUNNI

SABATO

ore 13.00 (alunni MEDIE)

Linea R.1.1

CASTELLANA

Totale: 2 utenti indicativamente

Linea R.1.2

VALLE

SARIANO CENTRO

CORONA

SARIANO ZONA ARTIGIANALE

SARIANO COSTA

SARIANO CA' DEL PILA

Totale: 15 utenti indicativamente

Linea R.1.3

VEGGIOLA

BANZUOLA

USANO VIA CASTAGNETI

Totale: 7 utenti indicativamente

LEGENDA DEI CODICI DELLE LINEE

Il codice è composto da 3 elementi così attribuiti:

1° elemento - **A/R**

A = ANDATA oppure **R** = RITORNO

2° elemento - **1 o 2**

il numero fa riferimento al n° del giro prendendo in considerazione l'orario

1 = giro delle 7-8 (se Andata) o delle 13 (se Ritorno)

2 = giro delle 8-9 (se Andata) o delle 16 (se Ritorno)

3° elemento - **1, 2, 3 etc**

il numero fa riferimento al n° della linea in base ai mezzi contemporaneamente in servizio

1 = linea 1

2 = linea 2

etc

Pertanto la linea R.2.4 va così compresa:

R = linea di RITORNO

2 = giro delle ore 16

4 = 4° mezzo contemporaneamente in servizio



COMUNE DI GROPPARELLO

Provincia di Piacenza

- - - - -

DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE DEI CONTROLLI
del servizio di TRASPORTO SCOLASTICO
del Comune di Gropparello
CIG _____

Mediante il Documento di Programmazione dei Controlli (DPC), elaborato in esecuzione dell'art. 31 comma 12 del D. Lgs 50/2016, sono individuate preventivamente le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali la Stazione appaltante garantirà l'effettivo controllo sull'esecuzione delle prestazioni del servizio di trasporto scolastico del Comune di Gropparello.

La stazione appaltante potrà integrare il presente documento programmatico in qualsiasi momento, prima dell'avvio dell'esecuzione / consegna del servizio.

MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Il responsabile del procedimento di programmazione e di rendicontazione per il contratto del servizio di trasporto scolastico è individuato nel Responsabile dell'Ufficio Unico Pubblica Istruzione del Comune di Gropparello.

Al fine di garantire un collegamento sistematico e il coordinamento tra programmazione e rendicontazione dei controlli del servizio in oggetto, adempimenti anticorruzione, adempimenti per la trasparenza e performance organizzativa il Documento Programmatico dei Controlli potrà essere trasmesso:

- al Responsabile Prevenzione Corruzione (RPC) - Responsabile Trasparenza e Integrità (RTTI) del Comune di Gropparello;
- al Nucleo di valutazione dell'Unione ValNure e ValChero in quanto obiettivo strategico nell'ambito del piano della performance organizzativa dei soggetti interessati.

MODALITÀ GESTIONALI

Vengono di seguito individuate le modalità operative dei controlli, con riferimento a tempistica, definizione del contenuto standard dei controlli, mezzi di comunicazione e documentazione.

Modalità e tempistica

I controlli saranno effettuati mediante accessi diretti del Direttore di esecuzione, o del RUP o di suo delegato sul luogo dell'esecuzione del servizio con verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza alle prescrizioni del capitolato.

Saranno calendarizzati almeno tre accessi all'anno da effettuarsi:

- al momento dell'avvio dell'esecuzione
- durante l'esecuzione
- al termine dell'esecuzione

Definizione del contenuto standard dei controlli

Gli accessi consisteranno in un sopralluogo nei diversi luoghi di espletamento del servizio (precisati ed elencati dall'art. 5 del capitolato) con funzione ispettiva e di verifica della conformità di specifici profili dell'esecuzione con riguardo al capitolato facendo riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alle seguenti clausole contrattuali (il numero rimanda al corrispondente articolo del capitolato):

ART. 6 – SERVIZI SUPPLEMENTARI

ART. 7 – AUTOMEZZI

ART. 8 – MODALITÀ OPERATIVE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

ART. 9 – PERSONALE addetto al SERVIZIO

ART. 10 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

ART. 11 – ASSICURAZIONI e RESPONSABILITÀ verso TERZI

ART. 12 – PERSONALE e OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

Nel corso del sopralluogo verrà redatto un sintetico verbale dei parametri verificati e delle risultanze emerse in merito alla conformità o meno degli stessi al capitolato.

Eventuali difformità saranno dettagliatamente circostanziate per dare luogo ad eventuali contestazioni di inadempimento.

Al termine dell'accesso il verbale sarà sottoposto al personale della ditta presente affinché possa esprimere nell'immediato eventuali osservazioni e controdeduzioni e sarà sottoscritto da entrambe le Parti.

Il verbale sarà quindi formalmente trasmesso alla Ditta.

Al fine di definire il contenuto standard e le modalità di comunicazione e documentazione dei controlli viene approvato uno schema di verbale, allegato al presente DPC.

Relazione conclusiva dei controlli effettuati

Al termine della fase di esecuzione del contratto, anche in funzione della certificazione attestante l'esatta esecuzione delle prestazioni, il Direttore di esecuzione o RUP provvederà a redigere una relazione conclusiva dei controlli effettuati con lo scopo di rendicontare quanto effettivamente attuato in ordine ai controlli preventivamente programmati.

Tale relazione provvederà a:

- mettere a confronto il numero degli accessi e verifiche programmate nel documento iniziale rispetto agli accessi effettivamente realizzate, dando adeguatamente conto delle eventuali discordanze e delle motivazioni giustificative;
- dare conto degli esiti degli accessi e verifiche fornendo una sintesi riepilogativa sulla conformità della fase esecutiva rispetto alle clausole contrattuali.

La relazione conclusiva dei controlli potrà essere trasmessa, per quanto di rispettiva competenza:

- al Responsabile Prevenzione Corruzione (RPC) - Responsabile Trasparenza e Integrità (RTTI) del Comune di Gropparello;
- al Nucleo di valutazione dell'Unione ValNure e ValChero.



COMUNE DI GROPPARELLO
Provincia di Piacenza
UFFICIO UNICO PUBBLICA ISTRUZIONE

Servizio di TRASPORTO SCOLASTICO
del Comune di Gropparello
CIG _____

controllo n. ____/3

In riferimento al Documento di Programmazione dei Controlli (DPC) preventivamente approvato,
il sottoscritto _____
in qualità di _____
ha svolto un sopralluogo presso _____
in data _____ alle ore _____
per effettuare un controllo sull'esecuzione delle prestazioni del servizio di trasporto scolastico del
Comune di Gropparello.

Nel corso del sopralluogo si è provveduto a verificare la conformità di specifici profili dell'esecuzione
con riguardo al capitolato delle seguenti clausole contrattuali (il numero rimanda al corrispondente
articolo del capitolato):

6 – SERVIZI SUPPLEMENTARI

Specifica valutata _____

CONFORME NON CONFORME

NOTE: _____

Art. 7 – AUTOMEZZI

Specifica valutata _____

CONFORME NON CONFORME

NOTE: _____

8 – MODALITÀ OPERATIVE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Specifica valutata _____

CONFORME NON CONFORME

NOTE: _____

9 - PERSONALE addetto al SERVIZIO

Specifica valutata _____

CONFORME NON CONFORME

NOTE: _____

10 – OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Specifica valutata _____

CONFORME NON CONFORME

NOTE: _____

11 – ASSICURAZIONI e RESPONSABILITÀ verso TERZI

Specifica valutata _____

CONFORME NON CONFORME

NOTE: _____

12 – PERSONALE e OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

Specifica valutata _____

CONFORME NON CONFORME

NOTE: _____

Eventuali difformità riscontrate:

Le difformità saranno formalmente contestate alla ditta.

Al termine dell'accesso il verbale viene sottoposto al seguente personale dipendente della ditta

ruolo ricoperto _____

che esprime nell'immediato le seguenti osservazioni e controdeduzioni

Il verbale, sottoscritto da entrambe le Parti, sarà formalmente trasmesso alla Ditta.

Carpaneto Piacentino, li _____

Per il Comune di Gropparello

per la Ditta
